

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ГДХЦ «Мечта»
П.В. Колпаков
«30» декабря 2016 г.

**ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ГДХЦ «Мечта»**

на 2017 год

Принят собранием коллектива
«30» декабря 2016 г.

Южно-Сахалинск
2017

1. Общий раздел:

1.1. Итоги деятельности учреждения в предыдущем периоде (2016 год)

В 2016 году учреждение осуществляло свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законодательными актами Сахалинской области, муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Деятельность учреждения была направлена на достижение поставленных задач, запланированных показателей, обеспечение открытости и создание общественного имиджа учреждения, создание условий для занятия любительским творчеством, приобщение участников клубных формирований к народному, современному и другим жанрам хореографического искусства.

В рамках повышения эффективности деятельности учреждения продолжена работа по совершенствованию нормативной и иной документации. В течение года актуализированы и разработаны: Положение о системе оплаты труда, Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБУ ГДХЦ «Мечта», Положение о клубных формированиях, Положение о платных услугах, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о защите персональных данных, должностные инструкции работников.

Согласно штатному расписанию на 01.01.2017 – 19,5 штатных единиц. Всего работающих в учреждении 20 человек, из них специалистов – 11 человек, в том числе специалистов культурно-досуговой деятельности – 10 человек, из них высшее образование имеют 4 специалиста, среднее профессиональное – 6 специалистов. В отчётном периоде на основную работу принято 4 сотрудника, в том числе 2 специалиста. Увеличению количества специалистов в учреждении способствовала ревизия штатного расписания, которая позволила ввести ставки руководителя кружка и аккомпаниатора.

Средний возраст специалистов учреждения – 34 года.

Число молодых специалистов в учреждении за последние 3 года составило 3 человека (2016 – 1).

На отчётный период в учреждении имеются свободные вакансии культурного организатора II категории (0,5 ставки, совместитель), швея (1 ставка, совместитель).

В 2016 году большое внимание уделялось обучению кадров. В соответствии с графиком повышения квалификации 5 сотрудников учреждения повысили свою квалификацию в рамках обучения по дополнительным профессиональным программам, переподготовки по заочной форме обучения (продолжается в 2017 году).

В целях развития кадрового потенциала проведена аттестация на соответствие занимаемой должности 5 сотрудников.

В течение отчётного периода 6 работников учреждения награждены Почётными грамотами, Благодарственными письмами Сахалинской областной Думы, министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, администрации г. Южно-Сахалинска, Управления культуры администрации г. Южно-Сахалинска.

В июне все работники учреждения прошли ежегодный медицинский осмотр.

В рамках укрепления материально-технической базы учреждения проведён текущий ремонт помещений на сумму 658195 рублей, приобретены жалюзи, танцевальные костюмы, ткань, балетная обувь, офисная мебель, моноблок (всего на сумму 913400 рублей).

Сформированы Паспорта готовности учреждения к работе в зимних условиях, доступности объекта социальной инфраструктуры.

В 2016 году муниципальное задание выполнено в полном объёме.

По состоянию на 01.01.2017 в учреждении действуют 20 клубных формирований. Посещают клубные формирования 290 детей (2015 – 20 клубных формирований, 290 человек). Количество участников клубных формирований стабильно.

Проведено 57 культурно-досуговых мероприятий (2015 – 51), количество посетителей составило 14350 (2015 – 8100).

Из общего числа культурно-досуговых мероприятий проведено:

- для детей – 33 (2015 – 30), количество посетителей – 5600 (2015 – 5200);
- для молодёжи – 3 (2015 – 0), количество посетителей – 1100 (2015 – 0);
- в рамках муниципального задания – 10 (2015 – 10), количество посетителей – 2500 (2015 – 2500).

В международных, региональных и муниципальных фестивалях, конкурсах приняли участие 10 хореографических коллективов, 165 участников (2015 – 9/125).

Наиболее успешные выступления были отмечены дипломами разной степени, в том числе:

- «образцовый» хореографический ансамбль «Сказка» завоевал Диплом 1 степени на Международном фестивале-конкурсе «Арт-поколение. Москва-2016» (октябрь), Международном фестивале-конкурсе «Мировые таланты» (ноябрь) Диплом Лауреата 1 степени;

- хореографический ансамбль «Сюрприз» – Гран-при на Международном фестивале-конкурсе «Черноморские звезды» (24 июня-5 июля), Гран-при на Международном фестивале-конкурсе «Мировые таланты» (ноябрь), Диплом Лауреата на Городском этапе фестиваля-конкурса современной хореографии «Импульс нового времени» (апрель);

- хореографический ансамбль «G-next» – Диплом Лауреата, Диплом I степени на Городском этапе фестиваля-конкурса современной хореографии «Импульс нового времени», Диплом Лауреата III степени на III Областном фестивале-конкурсе современной хореографии «Импульс нового времени» (апрель);

- хореографический ансамбль «Анимэ» – Диплом 1 степени на I областном хореографическом фестивале-конкурсе малых форм и балетмейстерских работ «Art-Dance» (ноябрь).

Знаковым событием для учреждения в 2016 году стало участие «образцового» хореографического ансамбля «Сказка» от Сахалинской области в Международном фестивале-конкурсе «Москва встречает друзей» (24 мая -5 июня, Москва).

В целях развития международного культурного сотрудничества в феврале состоялась встреча с японской делегацией, в ходе которой представители МИД Японии и администрации префектуры Хоккайдо познакомились с деятельностью учреждения. «Образцовый» хореографический ансамбль «Сказка» принял участие во Всемирном детском фестивале в Японии (Хакодате, 17-24 февраля, 11 человек).

В рамках патриотического воспитания и профилактики правонарушений несовершеннолетних, воспитания толерантности, противодействия экстремизма, терроризма в учреждении оформлен стенд с тематической информацией «Здоровый образ жизни – выбор молодых». В июне специалистами учреждения проведены занятия с учащимися средней общеобразовательной школы № 26 (летняя площадка). Всего было охвачено 115 учащихся, из них – 15, находящихся в трудной жизненной ситуации. С 11 по 31 июля 22 воспитанника «Мечты» в возрасте от 9 до 14 лет из хореографических коллективов «Сказка», «Анимэ» и «G-NEXT» были направлены в детский лагерь «Юный железнодорожник» для участия в отряде для одаренных детей.

В мае проведены открытые занятия клубных формирований для родителей, состоялся отчётный концерт учреждения.

В сентябре специалистами учреждения разработан проект «Танцевальная реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья в Южно-Сахалинске». В целях реализации данного проекта на базе центра народной культуры «Радуга», хореографического центра «Мечта» с 4 октября 2016 года дважды в неделю (вторник, четверг) проводятся занятия для участников проекта с заболеваниями опорно-двигательного аппарата. По состоянию на 01.01.2017 танцевальной реабилитацией занимается 11 человек.

В 2016 году на официальном сайте учреждения опубликовано 44 информационного повода о деятельности учреждения. За отчётный период количество просмотров сайта учреждения составило 22771.

На сайтах администрации г. Южно-Сахалинска, Управления культуры администрации г. Южно-Сахалинска, министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, АСТВ, ОТВ, САХКОМ, на телеканалах и других средств массовой информации размещены публикации, тематические сюжеты о результатах участия хореографических коллективов учреждения в международных фестивалях-конкурсах, о реализации проекта «Танцевальная реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья в Южно-Сахалинске».

В 2016 году расходы бюджета на функционирование учреждения составили 18 565 тыс. рублей (2015-15 930 тыс. руб.).

Согласно уставной деятельности за 2016 год доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности составил 3 000 тыс. рублей.

Средняя заработная плата по учреждению составила 62 817 рублей.

1.2. Миссия учреждения, виды деятельности

Миссия учреждения – изучение и предоставление населению городского округа «Город Южно-Сахалинск» услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, создание условий для занятия любительским творчеством.

Основными видами деятельности учреждения являются:

1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.
2. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

1.3. Цель деятельности (по уставу), приоритеты (направления) деятельности в 2017 году

Целью деятельности учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и творчества.

Приоритетные направления деятельности на 2017 год:

- реализация программы «Развитие сферы культуры в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2014 - 2016 годы» и «дорожной карты»;
- реализация проекта «Ганцевальная реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья в Южно-Сахалинске»;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- участие хореографических коллективов в фестивалях, конкурсах различного уровня;
- участие в мероприятиях, посвященных 70-летию со дня образования Сахалинской области.

1.4. График работы

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
Начало работы	08-00	08-00	08-00	08-00	08-00	10-00	Выходной
Окончание	20-00	20-00	20-00	20-00	20-00	16-00	Выходной

работы							
--------	--	--	--	--	--	--	--

1.5. Прогноз итоговых показателей деятельности в 2017 году (муниципальное задание, дорожная карта, муниципальная программа)

Наименование показателя	Количество потребителей услуг/Объем работ
1	2
1. Услуги (работы), оказываемые за счет средств местного бюджета, в пределах муниципального задания (безвозмездно)	
<i>Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики</i>	3
2. Услуги (работы), оказываемые в пределах муниципального задания	
<i>Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества</i>	20 клубных формирований

2. Организационно-управленческая деятельность

2.1. Программа заседаний коллегиального органа учреждения (совет, художественный совет)

Месяц	Тематика	Содержание	Ответственный/Итог
Январь-февраль	Подведение итогов работы учреждения в 2016 году	Итоги работы учреждения в 2016 году	Директор, заместитель директора/протокол
Февраль-март	Подготовка к отчетному концерту, открытым занятиям	Просмотр и отбор номеров Организационная деятельность	Директор, художественный совет
Апрель	Подготовка к ЛОК-2017	Оформление списков	Заместитель директора /список
Май	Подведение итогов отчетного концерта	Итоги отчетного концерта	Директор
Июнь	Подведение итогов работы за первое полугодие	Итоги работы за первое полугодие	Директор, заместитель директора/протокол
Август	Подготовка к новому творческому сезону	Актуализация информационного стенда, документов	Директор, заместитель директора
Сентябрь	Утверждение плана постановок, графика пошива костюмов, расписания	Организованное начало нового творческого сезона	Директор, заместитель директора/протокол
Декабрь	Подготовка к новогодним мероприятиям	Организованный досуг воспитанников	Директор/протокол, приказ

2.2. Работа хозяйственных органов по обеспечению жизнедеятельности учреждения

Содержание	Сроки	Ответственный
Специальная оценка условий труда	Январь-март	Начальник хозяйственного отдела
Профессионально-гигиеническая подготовка и аттестация работников	Апрель	Начальник хозяйственного отдела
Прохождение ежегодного медицинского осмотра	Июнь	Начальник хозяйственного отдела
Подготовка к осенне-зимнему периоду (по отдельному плану мероприятий)	Август-сентябрь	Начальник хозяйственного отдела
Проведение инвентаризации основных средств, материалов, бланков строгой отчетности	Ноябрь	Начальник хозяйственного отдела, заведующий костюмерной
Составление проекта ПФХД на 2018 год	Декабрь	Директор (на бумажном и электронном носителях)
Заключение договоров на предстоящий год	Декабрь	Директор, начальник хозяйственного отдела
Размещение контрактов на сайте госзакупок	По мере необходимости	Директор
Актуализация Паспортов антитеррористической защищённости, доступности объекта социальной инфраструктуры	По мере необходимости	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела

2.3. Организация деятельности внутреннего контроля в учреждении

Содержание	Кто проводит контроль	Форма оформления материала и его использование
Сентябрь		
Документация, графики, расписание, журналы	Заместитель директора	Справка
Репертуарные планы	Заместитель директора	Справка
В течение года		
Организованная проверка документации	Заместитель директора	Акт
Май		
Организация и проведение открытых занятий	Заместитель директора	Справка/акт

2.4. Обеспечение деятельности учреждения в рамках 44-ФЗ

Содержание	Ответственный	Форма оформления материала и его использование
Январь		
Размещение на сайте госзакупок информации о заключенных контрактах	Директор	Размещение на сайте госзакупок
Июль		
Прогноз закупок на очередной финансовый и плановый период (с пояснением)	Директор, начальник хозяйственного отдела	Электронная и бумажная версии

Ноябрь-декабрь		
Размещение графика закупок для нужд учреждения	Директор	Размещение на сайте

3. Организационная работа

3.1. Основные организационные мероприятия культурно-досуговой работы

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа по подготовке Международного женского дня (предоставление зала, разработка сценарного плана)	10 января	Директор/культурный организатор
Организационная работа по подготовке отчётного концерта (предоставление зала, разработка сценарного плана)	15 марта	Директор/культурный организатор
Подбор концертных номеров на отчётный концерт	20 марта	Директор/культурный организатор
Организационная работа по подготовке Дня предпринимателя (предоставление зала, разработка сценарного плана)	15 марта	Директор/культурный организатор
Подготовка пакета документов на подтверждение звания «образцовый» хореографическому ансамблю «Сказка»	До 15 апреля	Заместитель директора
Подбор репертуара и подготовка к открытому занятию в клубном формировании	Апрель, май	Руководители клубных формирований
Организационная работа по подготовке Дня учителя (разработка сценарного плана)	10 августа	Директор/культурный организатор
Организационная работа по подготовке Дня учителя (предоставление зала)	10 сентября	Директор/культурный организатор
Подбор концертных номеров на День учителя	15 сентября	Директор/культурный организатор
Своевременный пошив костюмов	По утвержденному графику	Заведующий костюмерной

3.2. Перечень мероприятий

№	Форма, наименование мероприятия	Жанр мероприятия	Финансовая основа проведения	Планируемая продолжительность мероприятия	Общее количество участников	Состав зрителей
1.	Торжественное мероприятие «Международный женский день»	Тематический концерт	Муниципальное задание	До 4 часов	До 500	Смешанный
2.	Церемония награждения лауреатов конкурса «Лучшее»	Торжественное мероприятие	Муниципальное задание	До 4 часов	До 500	Смешанный

	малое предприятие города Южно-Сахалинска»					
3.	Торжественное мероприятие «День учителя»	Тематический концерт	Муниципальное задание	До 4 часов	До 500	Смешанный
4.	Отчетный концерт МБУ ГДХЦ «Мечта»	Концерт	За счёт средств от приносящей доход деятельности	До 4 часов	До 500	Смешанный

3.2.1. Участие в праздничных, памятных мероприятиях (муниципальное задание)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Продолжительность
1.	День защитника Отечества	Канун 23.02.2017	2 часа
2.	День защиты детей	01.06.2017	2 часа
3.	День памяти и скорби	22.06.2017	2 часа
4.	День Российского флага	22.08.2017	2 часа
5.	День открытых дверей	27.08.2017	2 часа
6.	Новогодний утренник для дошкольников	Конец декабря	2 часа
7.	Новогодний утренник для школьников	Конец декабря	2 часа
8.	Выездные мероприятия (экскурсии, выставки, посвященные Году экологии, 200-летнему юбилею со дня рождения И.К. Айвазовского, и т.д.)	4 мероприятия в течение года	4*0,5 часа

3.2.2. Прочие мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Продолжительность
1.	Проведение совместного спортивного мероприятия с трудовым коллективом МБОУ СОШ № 26	Июнь	1 час
2.	Проведение «физкультминуток» для персонала	Еженедельно	15 минут
3.	Участие в международных, межрегиональных, региональных, муниципальных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертных программах и других)	В течение года	По запросу

3.3. Список клубных формирований

№ п/п	Наименование коллектива (указать звание «народный», «образцовый»)	Количество участников в клубном формировании	Любительское объединение, группа, клуб по интересам	Принадлежность к народному творчеству (+ или -)	Принадлежность к жанру	Прочие клубные формирования: Народные университеты, курсы прикладных знаний и навыков, творческие лаборатории	Возрастная принадлежность			Лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля)какого? Где проходил?	Руководитель
							Дети до 14 лет включительно	Молодежь от 15 до 24 включительно	Взрослые		
1.	«Сказка» «образцовый» старшая группа	13		+	Народный стилизация			+		Полей Н.В	
2.	«Сказка» «образцовый» средняя группа	13		+	Народный стилизация		+				
3.	«Сказка» «образцовый» 1 младшая группа	18		+	Народный		+				
4.	«Сказка» «образцовый» 2 младшая группа	18		+	Народный		+				
5.	«Сюрприз» старшая группа 1 подгруппа	12		-	Эстрадный		+			Ли И.М	
6.	«Сюрприз» старшая группа 2 подгруппа	13		-	Эстрадный		+				
7.	«Сюрприз» средняя группа	15		-	Эстрадный		+				
8.	«Сюрприз» младшая группа	22		-	Эстрадный						

9.	«Анимэ» старшая группа	10		-	Современн ый		+			Володин А.В.
10.	«Анимэ» средняя группа	13		-	Современн ый		+			
11.	«Анимэ» младшая группа	12		-	Современн ый		+			
12.	«G- NEXТ» 1 группа	14		-	Современн ый		+			Протасо в В.А
13.	«G- NEXТ» 2 группа	8		-	Современн ый		+			
14.	«G- NEXТ» 3 группа	13		-	Современн ый		+			
15.	«Зазеркалье» старшая группа	16		-	Эстрадный		+			Гаврило ва Е.П
16.	«Зазеркалье» средняя группа	19		-	Ритмика		+			
17.	«Зазеркалье» младшая группа	23		-	Ритмика		+			
18.	«JAM» 1 группа	13		-	Современн ый		+			Погодае в И.А
19.	«JAM» 2 группа	12			Современн ый		+			
20	«JAM» старшая группа	13		-	Современн ый		+			
	ИТОГО:	290								

3.4. Отчетность

Месяц	Наименование отчета	Ответственный
Ежеквартально	Отчёт о выполнении муниципального задания	Директор, заместитель директора
	Отчёт об основной деятельности учреждения	Директор, заместитель директора
	Отчёт о наличии приборов учёта по форме	Кульпина Т.А.

3.5. Аттестация работников (график)

Ф.И.О.	Должность	Дата проведения аттестации
1. Володин Александр Владимирович	балетмейстер 2 категории	09.01.2017
2. Корева Елена Александровна	заместитель директора	20.04.2017
3. Важова Анна Романовна	руководитель кружка	07.09.2017
4. Прохоров Алексей Евгеньевич	аккомпаниатор	18.09.2017

3.6. Повышение квалификации (график)

ФИО должность	Дата	Переподготовка или вид повышения квалификации	Тема
Колпаков П.В.	02.04-13.04.2017	переподготовка по заочной форме обучения	руководство учреждением культурно-досугового типа

4. Работа по обеспечению открытости и создания общественного имиджа учреждения

В целях обеспечения открытости и создания общественного имиджа учреждения планируется в течение года обновление стенда «Здоровый образ жизни – выбор молодых», взаимодействие со средствами массовой информации в части размещения информации и тематических сюжетов о деятельности учреждения.

5. План работы по обучению сотрудников и участников клубных формирований охране труда, противопожарной безопасности, действию в чрезвычайных ситуациях и при террористической угрозе, инструктажей, разработка нормативной и другой документации

Дата	Структурные подразделения	Тема занятия	Ответственный
В течение года		Инструктаж сотрудников и участников клубных формирований по противопожарной безопасности, действию в чрезвычайных ситуациях и при террористической угрозе	Директор/начальник хозяйственного отдела
Декабрь		Обучение электротехнического и электротехнологического персонала по электробезопасности для	Начальник хозяйственного отдела

6. Обеспечение деятельности учреждения по ГО и ЧС

Внесение изменений и корректировок по мере необходимости в локальную документацию. Ежеквартальная учебная эвакуация и тренировка по действиям персонала и участников клубных формирований во время возникновения ЧС. Пополнение средств индивидуальной защиты и медицинских средств по мере необходимости.

7. План работы по противодействию коррупции

Разработаны:

1. План по антикоррупционной политике МБУ ГДХЦ «Мечта».
2. Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции МБУ «Городской детский хореографический центр «Мечта».

8. Разработка нормативной и другой документации

В 2017 году работа по актуализации нормативной и иной документации будет продолжена. В целях приведения в соответствие действующему законодательству запланировано внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения, Положение о системе оплаты труда и другие документы по мере изменения законодательства.

Согласовано:

Заместитель директора _____ Е.А. Корева
Начальник хозяйственного отдела _____ Т.А. Кульпина